Филиал МОУ «Средняя школа №5»

Утверждаю

Руководитель Филиала

МОУ «Средняя школа №5»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Смирнова

«\_21\_» \_\_января\_\_ 2020г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**
**УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА**

**I. Общие положения**

1.1. Учитель-дефектолог относится к категории специалистов.
1.2. На должность учителя-дефектолога назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование.
1.3.Назначение на должность учителя-дефектолога и освобождение от нее производится приказом руководителя Филиала.
1.4.  Оплата труда учителя-дефектолога производится в соответствии с действующей системой оплаты труда по должности.
1.5.  Учитель-дефектолог работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 20-часовой рабочей недели,  и утверждённому руководителем Филиала.

2. **Учитель-дефектолог должен знать:**

- Законодательство Российской Федерации.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Гражданский и Трудовой кодекс РФ.
- Возрастную и специальную педагогику и психологию.
- Анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии.
- Методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся
(воспитанников).
- Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности.
- Программно-методическую литературу по работе с обучающимися (воспитанниками),
имеющими отклонения в развитии.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**II. Должностные обязанности**

2.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у обучающихся (воспитанников).
2.2.Обследует обучающихся (воспитанников), определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта.
2.3.Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся (воспитанников).
2.4.Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.
2.5.Работает в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещает занятия и уроки.
2.6.Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.
2.7.Имеет соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования детей и проведения коррекционно-развивающей работы.
2.8.Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
2.9.Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов.
2.10. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой.
2.11. Реализует образовательные программы (АООП и АОП).
2.12.Обеспечивает уровень подготовки обучающихся (воспитанников), соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.
2.13. Оформляет и ведёт по установленной форме необходимую документацию:
 - Перспективный план работы;
 - Журнал учета обследуемых учащихся; - Список учащихся, нуждающихся в занятиях у дефектолога;
 - Состав групп (для групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий);
 - Журнал учета посещаемости занятий;
 - План индивидуальной работы с ребенком;
 - Журнал учета движения учащихся;
 - Расписание коррекционных занятий;
 - График работы специалиста.
2.14.Готовит заключения по результатам обследований и/или коррекционной работы с детьми для ПМПК.
2.15.Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
2.16.Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
2.17. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
2.18.Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
2.19.Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

**III. Права**
Учитель-дефектолог в праве:

1. Знакомиться с проектами решений администрации образовательного учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению администрации образовательного у специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

**IV. Ответственность**

Учитель-дефектолог несет ответственность:
1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За нарушение прав и свобод ребенка.
4. Охрану жизни и здоровья ребенка во время проведения учебно-воспитательного процесса.

С инструкцией ознакомлен: