

«СОГЛАСОВАНО»

Комитет по управлению
имуществом г. Кимры
Председатель комитета
по управлению имуществом
(Румянцева Г.В.)

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. ОО «Кимры»
(Зайцева Н.А.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Постановление Главы
администрации г. Кимры
от 02.09.2012 № 484
Глава администрации
(Дитвинов М.Ю.)

Принято на общем собрании
трудового коллектива
от 07.09.2012
Председатель
(Матвеева М.А.)

УСТАВ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5»

г. Кимры, 2012 г.

І РАЗДЕЛ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5» является некоммерческим учреждением, созданное для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5».

Сокращенное наименование учреждения: МОУ «Средняя школа № 5».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение,

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес учреждения: 171508, Тверская обл., г. Кимры, пр. Титова, д. 12

1.5. Учредитель – Администрация города Кимры.

1.6. Деятельность МОУ «Средняя школа № 5» (далее – Учреждение) строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.8. Деятельность Учреждения регламентируется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.9. Основные цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума образовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ обучающимися;
- создание условий для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей личности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.10. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.11. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;

- среднее (полное) общее образование;
- дополнительное образование.

Учреждение вправе с согласия Учредителя осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, к которой относятся следующие её виды:

- дополнительное образование, а именно:
- образование по программе «Школа будущего первоклассника».

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, в форме семейного образования, в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования устанавливаются Учредителем и осуществляется на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

II РАЗДЕЛ

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Учреждение имеет Устав, самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банковских учреждениях, гербовую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.4. Учреждение может иметь филиалы, другие структурные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, государственную аккредитацию и аттестацию согласно закону Российской Федерации «Об образовании».

Создаваемые филиалы, отделения, структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации могут осуществлять полностью или частично правомочия Учреждения как юридического лица и располагаются обособленно и вне места нахождения юридического лица.

2.5. Учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала: «Специальное (коррекционное) образовательное структурное подразделение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование филиала: Филиал МОУ «Средняя школа № 5».

Место нахождения и почтовый адрес филиала: 171508, Тверская обл., г. Кимры, пр. Титова, д. 8.

Филиал Учреждения создан решением Учредителя Учреждения.

Порядок осуществления филиалом образовательной и хозяйственной деятельности определяется Положением о филиале, утверждаемом решением Учредителя Учреждения.

2.6. Руководители филиала и структурных подразделений назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.7. Имущество филиала и структурного подразделения учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их юридического лица.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений, в формировании

союзов и ассоциаций, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируются законом.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.10. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на общеобразовательное учреждение и организацию общественного питания. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм.

Учреждение вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

2.12. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.13. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление на две группы при наполняемости классов 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

2.14. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Учреждение обеспечивает занятия за дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и заявлением родителей (законных представителей). В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, разрабатываются рабочие программы по учебным дисциплинам, ведется журнал проведенных

занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

III РАЗДЕЛ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок 2 года) – обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.2. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Федеральные государственные образовательные стандарты представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных

образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также обеспечивают единство образовательного пространства и преемственность основных образовательных программ.

Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики. При отсутствии возможности реализации внеурочной деятельности Учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых Учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.4. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении, - русский.

3.6. Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе). Доход от дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых населению, реинвестируется в Учреждение на достижение уставных целей, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, по усмотрению Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении и Уставом.

3.8. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, при наличии лицензии (разрешения) на данный вид деятельности.

Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Текущий контроль и промежуточная аттестация производится по пятибалльной системе: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно); 1 (крайне неудовлетворительно).

Ответственность за периодичное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя.

Обучающимся первых классов оценки не выставляются.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября совпадает с выходным днем, то учебный год начинается со следующего рабочего дня.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-4-х - не менее 34 недель, в 5-9 классах – от 34 до 37 учебных недель с учетом экзаменационного периода, в 10-11 классах – не менее 35 учебных недель (без учета экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность осенних, зимних и весенних каникул определяется ежегодно в сентябре годовым учебным графиком, который утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педсовета и по согласованию с Учредителем.

Учебный год в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11 классах – на полугодия.

3.12. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков - в 8.20;

- продолжительность урока в 1-х классах – 35-45 минут (устанавливается «ступенчатый» режим обучения: сентябрь - октябрь – 3 урока по 35 минут, ноябрь – декабрь – 4 урока по 35 минут, январь - май – 4 урока по 45 минут или 5 уроков по 35 минут),

- продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут;

- перемены между уроками - 10 минут, 2 перемены для приема пищи и отдыха – по 20 минут;

- выходной день – воскресенье.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании».

3.14. Решением педсовета в качестве промежуточной аттестации могут быть введены переводные экзамены – 5 - 8, 10 классы и годовые контрольные работы в 3, 4 классах на основе «Положения о промежуточной аттестации учащихся 3, 4 и 5-8, 10 классов», разработанного и утвержденного педсоветом.

3.15. Занятия в Учреждении могут быть организованы в режиме как 5-дневной, так и 6-дневной недели.

Обучение в 1-м классе осуществляется по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену.

Максимально допустимая нагрузка учащихся определяется учебным планом Учреждения.

Факультативные, индивидуальные занятия, элективные курсы, спортивные секции начинают работу не ранее чем через 45 минут после окончания занятий.

3.16. В целях обеспечения обязательного общего образования лицам, подлежащим обучению, Учреждение осуществляет учёт детей города Кимры от 6 лет 6 месяцев до 18 лет подлежащих обязательному образованию.

РАЗДЕЛ IV

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок приема в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяется Учредителем общеобразовательного учреждения.

4.3. Прием детей в 1-й класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) отделом образования города Кимры решается вопрос о приёме детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

Обучение детей не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, следует проводить в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Вступительные конкурсные испытания (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) для приема обучающихся в 1 класс Учреждения не предусматриваются.

Для зачисления в 1-й класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении.

4.4. В десятые классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, получивших основное общее образование.

Зачисление в 10 класс Учреждения производится на основании следующих документов:

- заявления учащегося при согласовании с родителями (законными представителями);
- аттестата об основном общем образовании;
- копии паспорта (свидетельства о рождении);
- медицинской карты обучающегося.

Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией муниципального общеобразовательного учреждения города Кимры.

4.5. Прием в другие классы Учреждения проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта;
- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года).

4.6. Лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования, могут быть приняты в Учреждение при наличии аттестата об основном общем образовании, при наличии свободных мест в Учреждении.

4.7. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Не проживающим на территории Учреждения может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.8. Зачисление поступающих в Учреждение проводится на основании приказа директора Учреждения.

4.9. При приеме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемые Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного), в том числе профильного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования;
- на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользования библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения,
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;
- на оздоровление в школьном оздоровительном лагере;
- на свободное посещение внеклассных мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на объективную и своевременную оценку знаний;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на представление Учреждения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иной форме.

4.14. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации

выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

4.16.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

4.16.2. Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.16.3. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования.

Участникам государственной (итоговой) аттестации и лицам, привлекаемым к ее проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.17. Выпускникам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

4.18. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.19. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования,

награждаются золотой или серебряной медалью согласно Положению о медалях «За успехи в учебе» и действующему законодательству.

4.20. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.21. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.22. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдается справка установленного образца.

4.23. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

4.24. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.25. По решению органа управления Учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.26. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.27. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.28. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

4.29. Об исключении обучающегося из образовательного учреждения директор Учреждения незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.30. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения обучающихся подробно регламентируется правилами перевода и отчисления обучающихся из Учреждения, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.31. За причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения материальную ответственность за действия несовершеннолетних детей несут их родители (законные представители).

4.32. **Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.33. **Обучающимся Учреждения запрещено:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к пожару и взрыву;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- производить иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.34. **Родители (законные представители) имеют право:**

- выбирать формы обучения. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- защищать законные права и интересы детей. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через 3 дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу выставленной оценки приказом директора, создается

независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждениях в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- с оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной форме;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.35. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создать своим детям необходимые условия для получения общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года;
- возместить ущерб, причиненный Учреждению в результате нарушений учащимся «Правил поведения для учащихся».

4.36. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством РФ.

4.37. **Работники Учреждения** являются участниками образовательного процесса наряду с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.37.1. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

4.37.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.37.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.38. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.39. Для поступления на работу в Учреждение работники обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник принимается впервые или поступает на работу в Учреждение на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку об отсутствии судимости.

4.40. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.41. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и ее получение в случае успешного прохождения аттестации или на соответствие занимаемой должности;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии за выслугу лет, социальных гарантий и льгот, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (сроком до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и Уставом Учреждения;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- на ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях их обеспечения книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями в размере, устанавливаемом органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
- на тайну своих персональных данных.

4.42. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения, но не более 36 часов в неделю, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам, оговариваемый в трудовом договоре, устанавливается больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.43. Педагогические работники с их согласия приказом директора могут быть назначены классными руководителями с выплатой вознаграждения за выполнение функций классного руководителя, размер которого устанавливается в зависимости от наполняемости класса.

4.44. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.45. **Работник Учреждения обязан:**

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании», Уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения.

4.46. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- систематически повышать свою деловую квалификацию, посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;
- способствовать выявлению и развитию разнообразных талантов детей;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

4.47. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

4.48. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе Учреждения в случаях:

- а) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

в) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.49. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы направляется педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

РАЗДЕЛ V

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. **Учредитель имеет право:**

- а) создавать и регистрировать Учреждение;
- б) определять язык (языки), на котором ведется обучение в Учреждении;
- в) назначать и увольнять директора Учреждения;
- г) реорганизовывать Учреждение в другие общеобразовательные учреждения;
- д) ликвидировать Учреждение;
- е) устанавливать порядок приема обучающихся в Учреждение в случаях, не урегулированных законом;
- ж) контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленным за ней имуществом;
- и) изымать средства Учреждения, если они получены как платные дополнительные образовательные услуги, оказанные взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- к) приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- л) утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- м) обеспечить прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального, основного и среднего (полного) общего образования;
- н) обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

о) давать согласие на совершение крупной сделки.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя.

п) иметь иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение имеет право использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- участие в международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуги, в том числе платных, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности (здания, сооружения, оборудование, иное имущество);
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.4.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- образовательные стандарты, реализуемые основные и дополнительные программы;
- электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

5.5. Директор Учреждения назначается Учредителем.

5.6. **К компетенции директора Учреждения относятся:**

- а) представление Учреждения во всех отечественных, зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- б) распоряжение имуществом и материальными ценностями в пределах, установленных законом;
- в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- г) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- д) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- е) утверждение приказом рабочих программ;
- ж) утверждение графика работы и расписаний учебных занятий;
- з) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- и) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- к) распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;
- л) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- м) назначение классных руководителей, председателей методических объединений, секретаря педагогического совета;
- н) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя, и не противоречащих действующему законодательству.

5.7. Формами самоуправления являются Управляющий совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общешкольный

родительский комитет, классные родительские комитеты, Совет старшеклассников.

5.8. Управляющий Совет Учреждения, в дальнейшем именуемый Совет Учреждения, в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании».

5.8.1. Управляющий совет Учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающиеся третьей ступени общего образования, работники Учреждения, представитель Учредителя и иные лица.

Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающиеся третьей ступени общего образования и работников образовательного учреждения избираются на выборах:

- на собрании общешкольного родительского комитета в количестве не менее одной трети общего числа членов совета;
- на общем собрании работников учреждения в количестве не превышающем одной четверти общего числа членов совета;
- на общем собрании обучающихся третьей ступени общего образования по одному представителю от параллели.

Представитель Учредителя в управляющем совете назначается Учредителем.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено.

Количественный состав Управляющего совета Учреждения не может быть больше 30 человек.

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя Совета и секретаря.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения - 2 года.

В случае досрочного выбытия членов Управляющего совета созывается внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводят довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считается

принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Управляющий совет Учреждения регулярно информирует участников образовательного процесса и местное сообщество о своей деятельности и принимаемых им решениях.

На заседаниях Управляющего совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем

Председатель Управляющего совета может избираться не более чем на два срока.

5.8.2. Управляющий совет Учреждения имеет право:

- а) согласовывать Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;
- б) согласовывать компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки обучающихся и др.);
- в) утверждать основные направления (программу) развития учреждения устанавливать продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- г) принимать решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- д) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- е) согласовывать по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку срока, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- ж) содействовать созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- з) контролировать соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимать меры к их улучшению;
- е) принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- к) принимать и утверждать решения об оказании материальной помощи за счет внебюджетных средств обучающимся из малообеспеченных семей и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, о стимулировании одаренных обучающихся Учреждения;
- л) определять перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением;
- м) утверждать форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных услуг;
- н) участвовать в определении размера стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения;
- о) принимать решения об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- п) рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

р) давать согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

с) заслушивать отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.9. Для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы в Учреждении действует педагогический совет, в дальнейшем именуемый – педсовет.

5.9.1. Педагогический совет:

а) разрабатывает образовательную программу Учреждения;

б) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

в) принимает решение о проведении переводных экзаменов в классах, и количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в этом году;

г) выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

д) выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный курс обучения, о переводе на семейное образование по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;

е) решает вопрос о проведении промежуточной аттестации. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждается педагогическим советом и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего учебного года;

ж) решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

з) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

и) утверждает план работы Учреждения на учебный год;

к) утверждает характеристики педагогических работников, представляемых для награждения отраслевыми Почетными грамотами и званиями.

5.9.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего совета, заведующий библиотекой Учреждения.

5.9.3. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.9.4. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.9.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.9.6. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым

большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.10. В целях содействия Учреждению в воспитании и обучении детей в Учреждении создается **родительский комитет класса**.

5.10.1. В каждом классе Учреждения на классном родительском собрании избирается классный родительский комитет в количестве 3 человек. Председатель классного родительского комитета избирается из числа членов родительского комитета, родительским собранием, открытым голосованием.

Классный родительский комитет рассматривает вопросы:

- об успеваемости и поведении учащихся;
- о культурно массовой и оздоровительной работе с учащимися;
- об оказании материальной помощи Учреждению с целью укрепления материально- технической базы;
- об обеспечении бесплатным питанием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Классный родительский комитет выносит решения в форме предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения и мотивов принятого решения председателю классного родительского комитета.

5.11. В Учреждении создается **родительский комитет Учреждения**.

5.12. В родительский комитет Учреждения входят председатели родительских комитетов от каждого класса.

5.13. Председатель родительского комитета Учреждения избирается открытым голосованием на заседании комитета.

5.14. Родительский комитет Учреждения может создавать комиссии, штабы и другие рабочие объединения.

5.15. Родительский комитет Учреждения рассматривает вопросы:

- организация питания учащихся;
- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе;
- культурно – массовой и оздоровительной работе с учащимися в период каникул;
- оказания материальной помощи Учреждению с целью укрепления материально – технической базы;
- организация и оплата охраны учащихся во время занятий;
- и иные вопросы находящиеся в области компетенции родительского комитета Учреждения.

5.16. Родительский комитет Учреждения выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения и мотивов принятого решения председателю родительского комитета Учреждения.

5.17. Органом ученического самоуправления является **Совет старшеклассников**. В Совет старшеклассников входят учащиеся 8-11 классов по норме представительства 1 учащийся от класса.

Председатель совета выбирается открытым голосованием сроком на один год большинством голосов.

Предложения совета рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения и мотивов принятого решения председателю Совета старшеклассников.

Совет старшеклассников может создавать комиссии, штабы, и другие рабочие объединения.

5.18. Совет обсуждает и вносит предложения:

- по плану работы Учреждения;
- по успеваемости и дисциплине учащихся;
- по организации труда и отдыха учащихся;
- иные вопросы, связанные с обучением в Учреждении.

5.19. **Общее собрание трудового коллектива.**

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (ОСТК) состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.20. К компетенции ОСТК относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
- общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждения.

5.21. **Состав и порядок работы ОСТК (далее Собрание):**

5.21.1. Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Учреждения.

5.21.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов ОСТК, поданному в письменном виде.

5.21.3. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов.

5.21.4. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

5.21.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

VI РАЗДЕЛ

ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением здание, оборудование и другое необходимое имущество.

6.2. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

6.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченными им органом;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную законом для таких учреждений. Доход от такой деятельности направляется на достижение уставных целей и задач.

10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

1. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещена.

2. Учреждение может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение имеет право заключать сделки, в силу которых для учреждения возникают обязательства, порождающие ответственность учреждения по этим обязательствам в размере, превышающим сумму находящихся в распоряжении Учреждения, денежных средств и принадлежащей собственности, только с согласия Учредителя.

4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статическую отчетность, представляемую в установленном порядке, в установленные сроки и в ответствующие адреса.

5. Финансирование и материальные средства, закрепленные за Учреждением, пользуются Учреждением по его усмотрению в соответствии с Уставом и взысканию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты из Учреждения или зачислены Учредителем в объем финансирования следующего года.

6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющейся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством.

VII РАЗДЕЛ

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

приказами и распоряжениями директора Учреждения;

правилами внутреннего распорядка;

правилами поведения для обучающихся;

Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся;

- должностными инструкциями;
- Положением о приеме в 1-й класс;
- Положением о государственной (итоговой) аттестации;
- Положением о золотой и серебряной медалях;
- Положением об Управляющем совете Учреждения;
- Положением о педсовете;
- Положением о классном родительском комитете;
- Положением о летней трудовой практике;
- Положение об установлении и порядке выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда;
- Другими актами.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

VIII РАЗДЕЛ

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

8.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.